

# 操作手册

班主任



基于微信  
方便快捷  
安全稳定

# 目录

## Content

### 手机端

#### 1 通知

- ① 通知发送
- ② 一键提醒
- ③ 通知撤销

#### 2 作业

- ① 作业发送

#### 3 成绩

- ① 成绩查询

### 电脑端

#### 1 登陆

- ① 网址
- ② 扫码登陆
- ③ 账户登录

#### 2 通讯录

- ① 状态查看与搜索
- ② 修改成员
- ③ 新增成员
- ④ 删除成员
- ⑤ 批量导入成员

#### 3 发消息

- ① 文字消息
- ② 图文消息
- ③ 秀米编辑
- ④ 其他消息
- ⑤ 消息管理

#### 4 学习管理

- ① 课表
- ② 作业
- ③ 考试建立
- ④ 成绩复制上传
- ⑤ 成绩导入上传

#### 5 家校互动

- ① 投票
- ② 调研

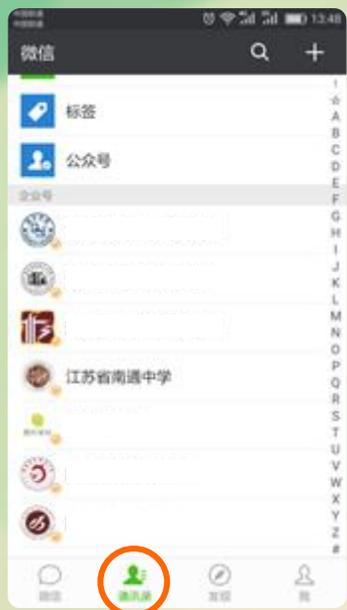
# 手机端功能简介

# 通知

图/文/语音一起发，内容丰富，传递准确

## 通知发送

- 1 > 班级服务
- 2 > 通知
- 3 > 新建通知
- 4 > 编辑通知
- 5 > 提交



文字/图片/语音可一起发送



点击微信底部通讯录可快速找到校园号

# 通知

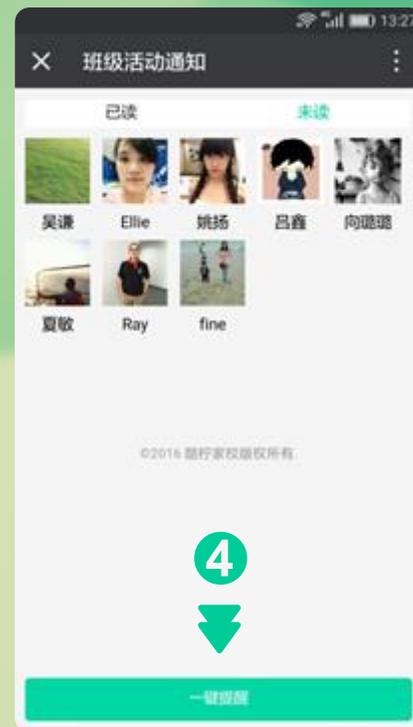
已读/未读一目了然，信息把握更精确

## 一键提醒

- ① > 通知
- ② > 发件箱
- ③ > 未读
- ④ > 一键提醒



显示未读人数



# 通知

通知即时撤销，正确沟通有保证

## 通知撤销

① > 发件箱

② > 撤销

③ > 确定/取消

注：1. 30分钟内发送的通知才能被撤销

2. 撤销后接收者手机端将显示“消息已撤回”同时内容消失



## 通知回复



2. 当有家长评论时班主任手机会收到评论提醒

3. 班主任可及时回复家长

4. 回复内容仅对评论者一人可见



灰色表示您已读

黑色表示您未读

## 收件箱



1. 家长可在通知底部咨询和评论

# 作业

## 作业发送

- ① > 班级服务
- ② > 作业
- ③ > 新建作业
- ④ > 编辑作业
- ⑤ > 提交



# 成绩

## 成绩查询

- 1 > 班级服务
- 2 > 成绩
- 3 > 直接查看/选择
- 4 > 选择班级
- 5 > 确定



当您是多个班级老师时，您需要选择相应班级来查看



1. 老师可查看各孩子成绩
2. 家长查看自己孩子成绩

# 电脑端功能简介

# 登录

建议更新至最新版浏览器，若您登录时及登录后发现某些操作无法实现请及时更新浏览器版本

## 登录步骤

- 网址：www.jxhl.com
- 登陆
- 扫码登录或用户名登陆
- 校园号



注：1、各级教职人员需要更换手机号码时，需提前进入后台变更手机号，否则新手机号无法登陆

2、家长需要更换手机号码时，需告知所在班级班主任，班主任登陆后台更新手机号，同时家长需在手机端重新关注

3、家长没有且无法登陆电脑端后台



点击“校园号”进入学校主界面



- 1、用户名：手机号
- 2、初始密码：jiaxiaotong
- 3、输入验证码登录

注：登陆后可修改密码



- 1、打开手机端校园号
- 2、打开家校圈
- 3、用家校圈左上角扫一扫

可切换登录方式



# 通讯录

## 核心功能

管理和维护全校组织架构

## 状态查看与搜索

- 1 > 点击成员
- 2 > 单击修改
- 3 > 填写信息
- 4 > 确定

搜索框可快速搜索姓名和手机号核实信息

<input type="checkbox"/>	姓名	关联手机	部门	状态
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	⚠
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	⚠
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓
<input type="checkbox"/>			高二年级>二(2)班>学生	✓

表示至少其中一位家长已关注，可点击查看详情

表示家长未关注，可点击查看详情

说明：成功关注的家长能收到通知、作业等消息，未关注的家长收不到消息



# 通讯录

## 核心功能

管理和维护班级组织架构

## 新增成员

- 1 > 新增成员
- 2 > 填写信息
- 3 > 选择部门/班级
- 4 > 确定

新增成员 删除成员 批量导入成员 复制成员 迁移成员

姓名 关联手机 部门

1

2

添加成员

姓名 选择所属部门

请输入姓名 必填

性别

未知 男性 女性

学号

请输入学号

手机号

请输入手机号 必填

备用手机号

请输入备用手机号

南通大学附属中学

全体师生

高二年级

二(2)班

班主任

任课老师

家委会

学生

3

4

确定 取消

说明：同一名学生，“家长一”已导入通讯录并关注，若“家长二”也想关注，则需填写在备用手机号项目中

可勾选多个角色，勾选后该成员会加入所勾选的多个角色中

# 通讯录

## 核心功能

管理和维护班级组织架构

## 删除成员

- ① > 勾选成员
- ② > 删除成员
- ③ > 确定

The screenshot displays a contact management interface with a table of members and a confirmation dialog box.

**Table Headers:**

- 新增成员 (Add Member)
- 删除成员 (Delete Member)
- 批量导入成员 (Batch Import Members)
- 复制成员 (Copy Members)
- 迁移成员 (Move Members)

**Table Columns:**

- 姓名 (Name)
- 关联手机 (Associated Mobile Phone)
- 部门 (Department)

**Table Content:**

- Row 1:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 2:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 3:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 4:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 5:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 6:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 7:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 8:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 9:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生
- Row 10:  [Avatar] [Name] [Phone] | 高一年级学生>高一(1)班>学生

**Confirmation Dialog:**

删除成员

你确定要删除所选的成员吗？如果删除，你所选的成员将从整个组织架构中清除。你不能撤销此操作。

确定 (3) 取消

**Annotations:**

- ①: Points to the checked checkbox of the third row.
- ②: Points to the '删除成员' button.
- ③: Points to the '确定' button in the dialog.

# 通讯录

## 核心功能

管理和维护班级组织架构

## 复制成员

① > 勾选

② > 复制成员

③ > 选择部门

④ > 确定

新增成员 删除成员 批量导入成员 复制成员 迁移成员

<input type="checkbox"/>	姓名	关联手机	部门
<input type="checkbox"/>	葛锋		
<input checked="" type="checkbox"/>	张亮		
<input checked="" type="checkbox"/>	陆晟		
<input type="checkbox"/>	范胖		
<input checked="" type="checkbox"/>	苏斌		
<input type="checkbox"/>	蒋卫星		
<input type="checkbox"/>	曹畅		
<input type="checkbox"/>	史桂荣		
<input type="checkbox"/>	武琳		
<input type="checkbox"/>	刘滨滨		

### 复制成员

复制成员

陆晟 张亮

被复制成员的  
名单显示区域

注：1、复制后原所在部门角色依然存在  
2、可同时复制到多个部门

党政办  
教务处  
学生处  
    管理员   
    学生处工作室   
教科室  
后勤处  
民族教育处  
国际国防教育处

确定 取消

# 通讯录

## 核心功能

管理和维护班级组织架构

## 迁移成员

① > 勾选

② > 迁移成员

③ > 选择部门

④ > 确定

新增成员 删除成员 批量导入成员 复制成员 迁移成员

<input type="checkbox"/>	姓名	关联手机	部门
<input type="checkbox"/>	葛锋		
<input checked="" type="checkbox"/>	张亮		
<input checked="" type="checkbox"/>	陆晟		
<input checked="" type="checkbox"/>	范胖		
<input checked="" type="checkbox"/>	苏斌		
<input type="checkbox"/>	蒋卫星		
<input type="checkbox"/>	曹畅		
<input type="checkbox"/>	史桂荣		
<input type="checkbox"/>	武琳		
<input type="checkbox"/>	刘滨滨		

迁移成员

选择要迁移到的部门

- 江苏省南通中学
  - 校方管理员
  - 全体教师生
    - 党政办
      - 管理员
    - 教务处
      - 管理员
    - 学生处

被迁移成员的名单显示区域

注：1、迁移后原所在部门角色消失  
2、可同时迁移到多个部门

④ 确定 取消

# 通讯录

## 核心功能

管理和维护班级组织架构

## 批量导入成员

① > 批量导入成员

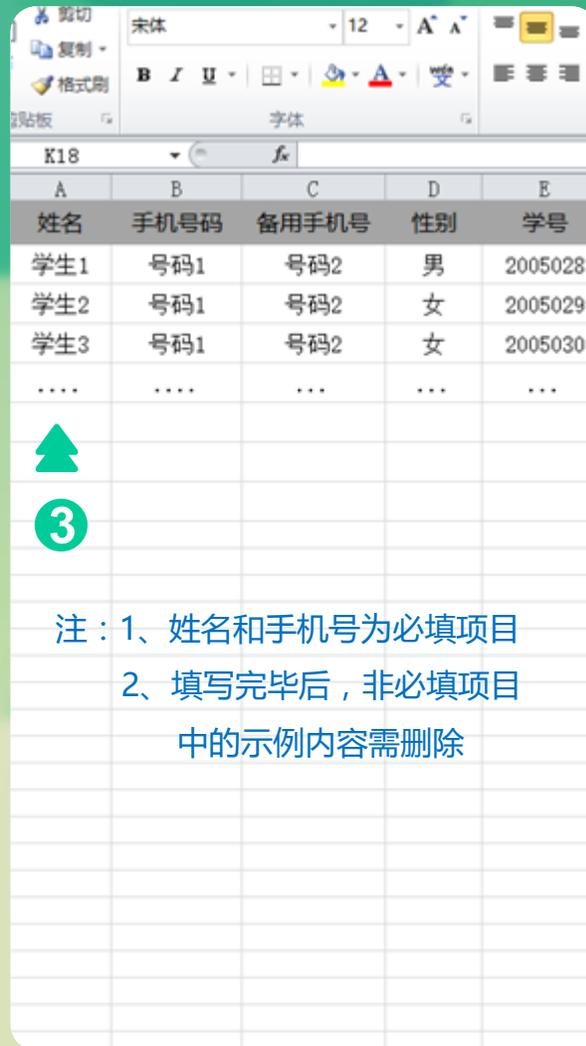
② > 下载模板文件

③ > 编辑模板文件

④ > 上传附件

⑤ > 选择班级/部门

⑥ > 确定



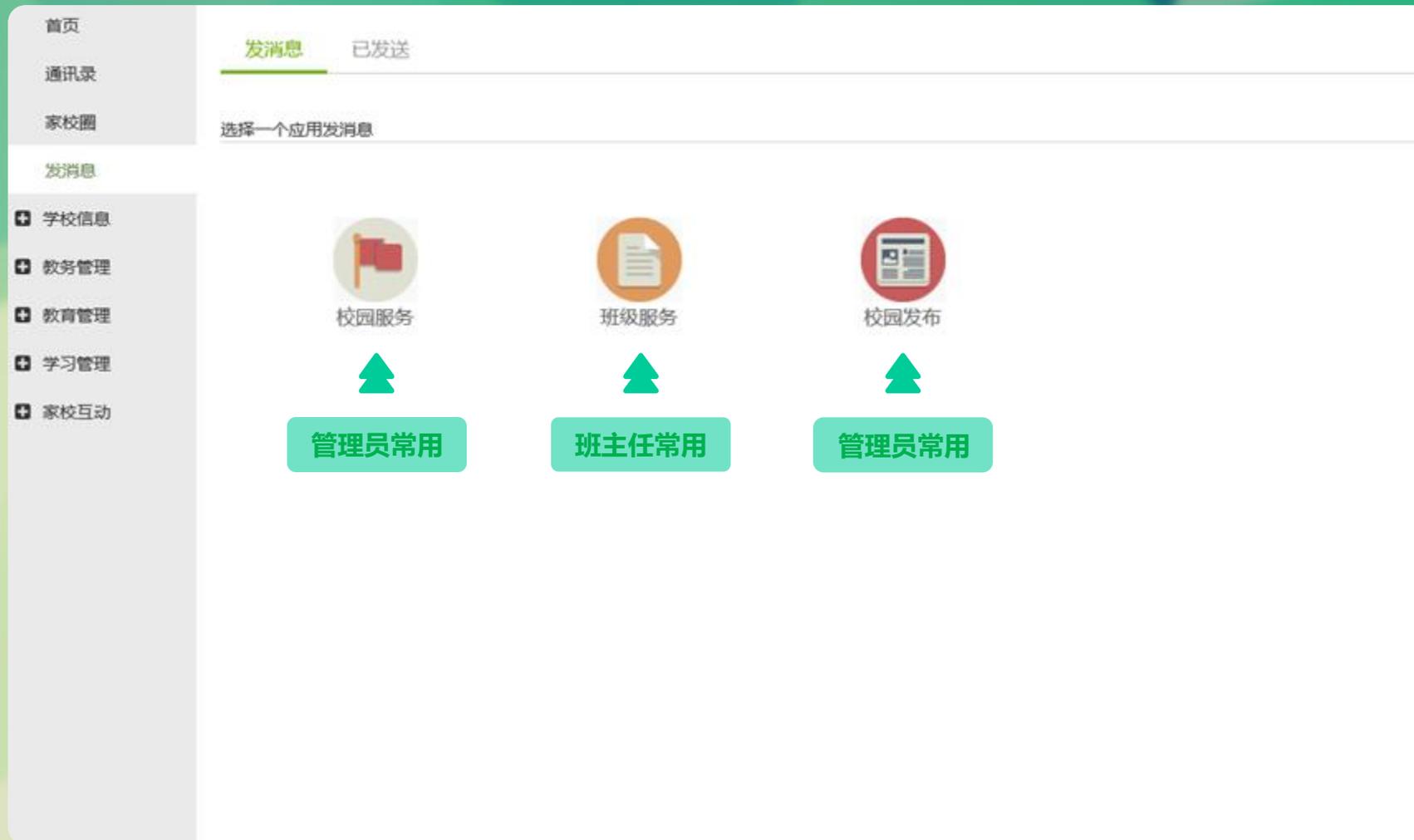
# 发消息

## 核心功能

校内外信息交互

## 具体功能

- ① > 文字消息
- ② > 图文消息
- ③ > 秀米编辑器
- ④ > 其他消息
- ⑤ > 消息管理



# 发消息

## 核心功能

校内外信息交互

## 文字消息

- ① > 选择发送对象
- ② > 编辑消息标题
- ③ > 编辑消息内容
- ④ > 发送

注：1、短信发送不支持图文消息，若需要给全体人员发送短信，请编辑纯文字消息，否则短信将无法发送。

The screenshot shows the '发消息' (Send Message) interface. At the top, there are tabs for '发消息' (Send Message) and '已发送' (Sent). Below the tabs is a '选择发送对象' (Select Recipient) button, marked with a red circle 1. Underneath is a toolbar with icons for '文字' (Text), '图文' (Text and Image), '图片' (Image), '文件' (File), '视频' (Video), and '语音' (Voice). Below the toolbar is a '标题' (Title) input field, marked with a red circle 2. Below the title is a large text area for the '正文' (Body), marked with a red circle 3. At the bottom of the text area, there are three radio button options: '默认选项，不发短信' (Default option, no SMS), '关注者收微信，未关注者收短信' (Followers receive WeChat, non-followers receive SMS), and '所有人短信微信均收到' (Everyone receives both SMS and WeChat). Below these options is a '是否短信同步发送' (Whether to send SMS synchronously) section with three radio buttons: '不发送' (Do not send), '未关注校园号的人' (People who do not follow the school account), and '发给所有人' (Send to everyone). At the bottom of the interface are two buttons: '发送' (Send), marked with a red circle 4, and '定时发送' (Schedule Send). A line points from the '定时发送' button to the text '可选择在预定时间发送' (Can be sent at a scheduled time).

The screenshot shows the '选择发送对象' (Select Recipient) dialog box. It has two tabs: '标签' (Tag) and '可见范围' (Visible Range). The '标签' tab is selected, showing a list of tags. The first tag is '二(2)班' (Class 2(2)), which has a radio button next to it. At the bottom right of the dialog are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

标签可快速选择成员，勾选即表示选中全班学生

The screenshot shows the '选择发送对象' (Select Recipient) dialog box with the '可见范围' (Visible Range) tab selected. It shows a breadcrumb path: '南通大学附属中学 > 全体师生 > 高二年级 > 二(2)班 >'. Below the path is a list of roles: '班主任' (Class Teacher), '任课老师' (Teacher), '家委会' (Home Committee), and '学生' (Students). Each role has a radio button next to it. At the bottom right of the dialog are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

可见范围可按需选择发送对象

点击此区域可展开具体成员

勾选表示选中其中所有成员

此区域为层级显示区域，逐个点击可往上收缩层级

# 发消息

## 核心功能

校内外信息交互

## 图文消息

- 选择发送对象
- 编辑消息标题
- 上传封面图片
- 编辑消息内容
- 发送

注：1、正文上方的编辑器功能十分丰富，可根据需要自行编辑

2、编辑器最后一行的末尾按钮为秀米编辑器，请参加下页说明

The screenshot shows the '发消息' (Send Message) interface. At the top, there are tabs for '发消息' (Send Message) and '已发送' (Sent). Below the tabs is a '给:' (To:) field with a '选择发送对象' (Select Recipient) button, marked with a green arrow and the number 1. Below this is a toolbar with icons for '文字' (Text), '图文' (Image/Text), '图片' (Image), '文件' (File), '视频' (Video), and '语音' (Voice). The '图文' tab is selected. Below the toolbar is a '标题' (Title) field with a green arrow and the number 2. Below the title is a '封面图' (Cover Image) section with a note: '(推荐尺寸:900\*500, 注:如需同步服务号,图片大小不要超过64K)'. There is an '上传图片' (Upload Image) button and a green arrow with the number 3 pointing to the text '图文消息的封面图为必填项' (Cover image for image-text messages is a required field). Below the cover image is a '摘要(选填)' (Summary (Optional)) field. Below the summary is a '正文' (Main Text) field with a rich text editor toolbar. A green arrow with the number 4 points to the bottom right corner of the editor. To the right of the main interface is a '预览' (Preview) window showing a message card with a grey header and a plus sign button. An orange arrow points to the plus sign button, with the text: '点击此处加号可增加另一条消息进行编辑,类似于微信公众号,实现多图文消息合并发送' (Click here to add a plus sign to edit another message, similar to WeChat Official Accounts, to achieve merging and sending multiple image-text messages).

# 发消息

## 核心功能

校内外信息交互

## 秀米编辑器

- ① > 秀米图标
- ② > 登录
- ③ > 进行各类个性化编辑

注：1、编辑完成后将图文复制到编辑器即可

2、登录按钮旁有帮助按钮，可根据帮助进行操作



点此按钮复制编辑好的内容，按下方提示操作

点此按钮可收藏内容或执行其他操作



素材库

编辑区

强烈建议：内容编辑好之后请将内容及时收藏，否则退出秀米之后内容将不会保存

# 发消息

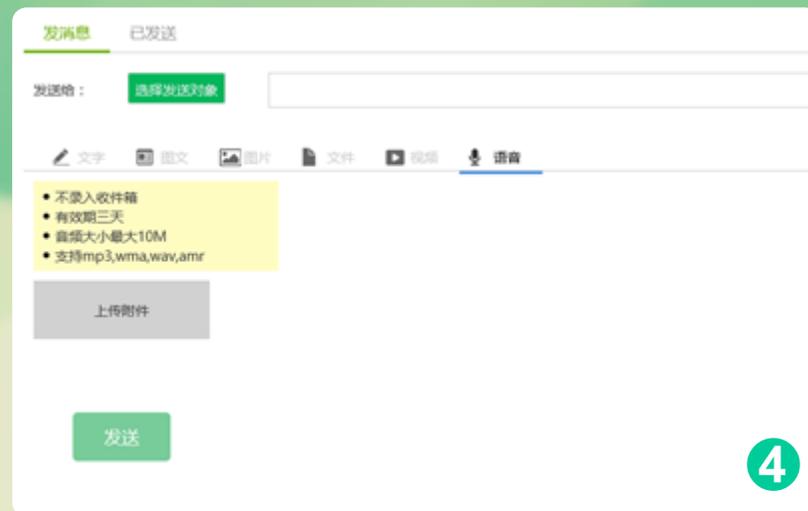
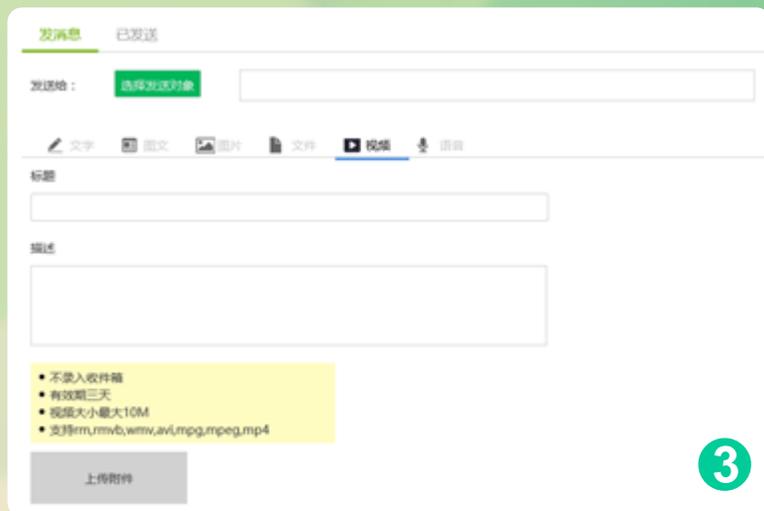
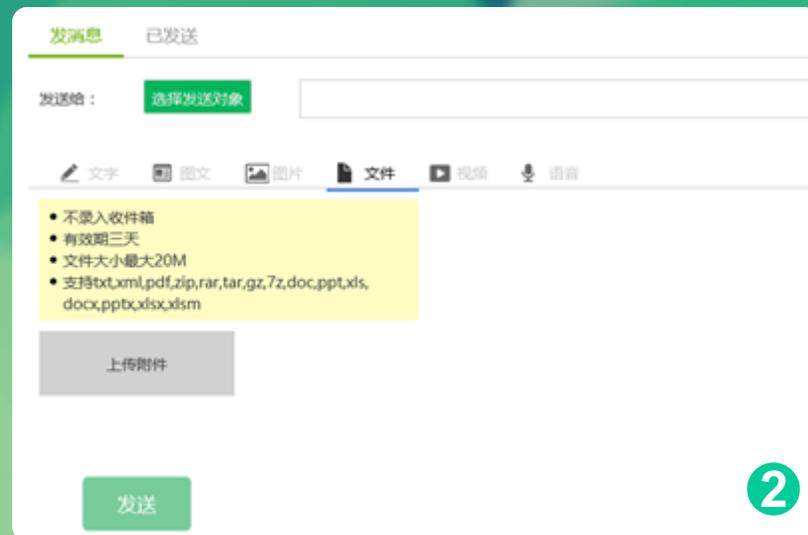
## 核心功能

校内外信息交互

## 其他消息

- 图片消息
- 文件消息
- 视频消息
- 语音消息

注：各类消息发送的方法一致，故不做具体说明



# 发消息

可撤销30分钟内发送的消息，撤销后接收者手机端消息内容亦无法查看

可查看已发通知内容及已读/未读人员，一键提醒请用手机操作

## 核心功能

校内外信息交互

## 消息管理

- ① > 查看详情
- ② > 撤销
- ③ > 删除

注：1、校方管理员可查看所有成员发送的消息

2、查看详情可进入具体内容，并查看已读和未读人员

发消息	已发送			
标题	发送人	发送时间	发送状态	操作
[REDACTED]	孔今	2016-10-21 10:45	已发送	查看详情   撤销   删除
[REDACTED]	孔今	2016-10-19 18:49	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	郭卫秦	2016-10-18 12:14	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	张锐	2016-10-18 08:40	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	郭卫秦	2016-10-17 17:52	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	郭卫秦	2016-10-17 17:38	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	郭卫秦	2016-10-15 10:57	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	郭卫秦	2016-10-15 10:55	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	徐爱俊	2016-10-14 16:22	已发送	查看详情   删除
[REDACTED]	周悦山	2016-10-13 18:29	已发送	查看详情   删除

1 2 3 4 5

仅删除发送者消息记录，收件人依然能在自己的设备上查看被删除的信息，其原理与删除一封邮件类似

# 学习管理

## 核心功能

教学的信息化手段

## 具体功能

- 1 课表
- 2 作业
- 3 成绩

首页  
通讯录  
家校圈  
发消息

学校信息  
教务管理  
教育管理  
学习管理

课表  
作业  
成绩

家校互动

考试管理 科目管理

新增 删除

<input type="checkbox"/>	考试名称	考试年级或班级	操作
<input type="checkbox"/>	语文测验	高三(5)班	成绩管理 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	20160906英语测试	高二(13)班	成绩管理 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	英语(Reading)默写	高一(19)班	成绩管理 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	中考成绩	高一(5)班	成绩管理 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	1234	高二班主任	成绩管理 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	期中考试	已删除	
<input type="checkbox"/>		已删除	

# 学习管理

## 核心功能

教学的信息化手段

## 课表

- 课程管理
- 选择类型
- 填写课表/上传图片
- 确定

注：1、课表编辑完毕后，老师可选择是否将课表以图片的形式通过通知发给家长

2、校方管理员可查看各班课表，班主任/老师可查看本班课表

班级管理 班级课程

班级名称	操作
高一年级学生-高一（1）班	课程管理
高一年级学生-高一（2）班	课程管理
高一年级学生-高一（3）班	课程管理
高一年级学生-高一（4）班	课程管理
高一年级学生-高一（5）班	课程管理
高一年级学生-高一（6）班	课程管理
高一年级学生-高一（7）班	课程管理
高一年级学生-高一（8）班	课程管理
高一年级学生-高一（9）班	课程管理
高一年级学生-高一（10）班	课程管理
高一年级学生-高一（11）班	课程管理
高一年级学生-高一（12）班	课程管理
高一年级学生-高一（13）班	课程管理
高一年级学生-高一（14）班	课程管理
高一年级学生-高一（15）班	课程管理

1 2 3 4 下一页

班级管理 课程表

选择课表发布类型：

图片  表格

	星期一	星期二	星期三	星期四
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

确定

作业分为文本作业和图文作业，两种作业发送步骤一致，此处以文本作业为例

## 核心功能

教学的信息化手段

## 作业

- 1 > 新增
- 2 > 发送对象
- 3 > 科目
- 4 > 作业内容
- 5 > 选择短信选项
- 6 > 发送

注：1、作业发送后可以查看详情显示已读和未读

文本作业 图文作业

新增 删除

科目

其他

语文

文本作业 图文作业

发送

\*发送给：

选择发送对象

科目

其他

作业内容

\*是否短信同步发送

不发送  未关注校园号的人  发给所有人

发送

选择发送对象

可见范围

南通大学附属中学 > 高二年级 >

二(2)班

保存 取消

1. 发送对象的选择和通知类似
2. 作业只能发给学生，因此发送对象只会显示班级学生

# 学习管理

## 核心功能

教学的信息化手段

## 成绩

新增考试与新增科目

- ① > 新增
- ② > 考试部门
- ③ > 考试名称
- ④ > 确定
- ⑤ > 成绩
- ⑥ > 导入数据

请继续参加下页

考试管理

新增 删除

考试名称

高二月考（10月）

考试管理

确定

\*参与考试的部门（选择年级是年级）

二（2）班

\*考试名称

期中测验

确定

操作

成绩 编辑 删除

成绩 编辑 删除

可重新设定考试班级和考试名称

考试管理 成绩

导入数据

姓名

# 学习管理

表格中的学生姓名需与班级通讯录中的学生姓名完全一致，否则会出现“XX非本班学生”的提示

## 核心功能

教学的信息化手段

## 成绩

方式一：复制粘贴

- 复制数据
- 粘贴数据
- 确定
- 发布成绩

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓名	语文	数学	外语	历史	体育	艺术
2	爱因斯坦	132	121	142	80	70	A+
3	赵丽颖	111	113	131	90	80	A+
4	史泰龙	110	134	147	74	100	B+
5	赢政	80	90	60	83	90	A+
6	刘涛	139	132	122	79	56	A+
7	乔布斯	118	123	121	67	85	A-
8	丘吉尔	126	133	117	80	73	A-
9	胡歌	129	141	133	71	67	A+
10							



1. 以上Excel表格可以自己新建，也可以下载成绩模板（如右图下方可点击下载模板文件）
2. 表格成绩数据需首先做好，以便于复制粘贴到右图文本框中

考试管理 成绩管理

导入的数据会覆盖以往导入的数据！  
姓名不支持空格，若姓名含有空格请用文件导入！  
按照下面的格式导入成绩，可选择文本或文件导入！

姓名	数学	语文	英语	评语
张三	98	99	100	很棒，继续努力！
李四	98	99	100	很棒，继续努力！

文本导入（按格式直接复制到文本框中）

姓名	语文	数学	外语	历史	体育	艺术
爱因斯坦	132	121	142	80	70	A+
赵丽颖	111	113	131	90	80	A+
史泰龙	110	134	147	74	100	B+
赢政	121	90	60	83	90	A+
刘涛	139	132	122	79	56	A+
乔布斯	118	123	121	67	85	A-
丘吉尔	126	133	117	80	73	A-
胡歌	129	141	133	71	67	A+

姓名字与字之间不能空格

上传文件（只支持上传xls,xlsx两种格式的导入文件）

上传附件

下载模板文件

确定



考试管理 成绩管理

导入数据 发布成绩到班级

姓名	语文	名次
叶鑫炎	111	108



上方的导入数据按钮可重新导入考试数据，导入后原来的数据将会被覆盖

1. 发布成绩到班级后家长手机会立刻收到成绩通知
2. 家长只能看到自己孩子的各科成绩

# 学习管理

## 核心功能

教学的信息化手段

## 成绩

方式二：附件上传

- 1 > 下载模板文件
- 2 > 编辑成绩数据
- 3 > 上传附件
- 4 > 确定
- 5 > 发布成绩

考试管理 成绩管理

1 导入的数据会覆盖以往导入的数据！  
姓名不支持空格，若姓名含有空格请用文件导入！  
按照下面的格式导入成绩，可选择文本或文件导入！

姓名	数学	语文	英语	评语
张三	98	99	100	很棒，继续努力！
李四	98	99	100	很棒，继续努力！

文本导入（按格式直接复制到文本框中）

上传文件（只支持上传xls,xlsx两种格式的导入文件）

上传附件

下载模板文件 1

确定

考试管理 成绩管理

1 导入的数据会覆盖以往导入的数据！  
姓名不支持空格，若姓名含有空格请用文件导入！  
按照下面的格式导入成绩，可选择文本或文件导入！

姓名	数学	语文	英语	评语
张三	98	99	100	很棒，继续努力！
李四	98	99	100	很棒，继续努力！

文本导入（按格式直接复制到文本框中）

上传文件（只支持上传xls,xlsx两种格式的导入文件）

上传附件 3

成绩导入模板.xls

选择文件并上传

下载模板文件

确定 4

考试管理 成绩管理

导入数据 发布成绩到班级 5

姓名	语文	名次
叶鑫炎	111	108

上方的导入数据按钮可重新导入考试数据，导入后原来的数据将会被覆盖

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓名	语文	数学	外语	历史	体育	艺术
2	爱因斯坦	132	121	142	80	70	A+
3	赵丽颖	111	113	131	90	80	A+
4	史孝龙	110	134	147	74	100	B+
5	赢政	80	90	60	83	90	A+
6	刘涛	139	132	122	79	56	A+
7	乔布斯	118	123	121	67	85	A-
8	丘吉尔	126	133	117	80	73	A-
9	胡歌	129	141	133	71	67	A+
10							
11							
12							
13							
14							
15							

建议：表格完成后将末尾空白行和列删除，以免格式残留造成错误提示（如图，删除第10、11行和H列）

1. 发布成绩到班级后家长手机会立刻收到成绩通知
2. 家长只能看到自己孩子的各科成绩

1. 表格中学生姓名需与班级通讯录中学生姓名一致，否则会出现“XX非本班学生”的提示

# 家校互动

## 核心功能

促进家校良性互动

## 具体功能

① > 投票

② > 调研

首页	我发布的调研
通讯录	<a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
家校圈	
发消息	
学校信息	<input type="checkbox"/> 标题 <span style="float: right;">操作</span>
教务管理	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
教育管理	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
学习管理	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
家校互动	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
投票	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
调研	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<input type="checkbox"/> 家长成长计划——《教子指南》第三天 <span style="float: right;">数据管理 数据导出</span>
	<a href="#">上一页</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> <a href="#">下一页</a> <span style="float: right;">共 50 条记录</span>

# 家校互动

## 核心功能

促进家校良性互动

## 投票

- 1 > 新增
- 2 > 标题设定
- 3 > 主题描述
- 4 > 封面图片
- 5 > 类型选择
- 6 > 时间区间
- 7 > 投票形式
- 8 > 选项设定
- 9 > 投票对象
- 10 > 确定

我发布的投票

新增 删除

投票标题

投票

2016年度优秀教师评选

春游去哪儿

元旦晚会最佳人气节目奖

投票

摄影作品投票选优

哪个好

上一页 1 2 3 共 27 条记录

投票列表 新增投票

\* 投票标题

投票描述

封面图片 (支持JPG、PNG格式, 较好的效果为大图360\*200, 小图200\*200)

上传图片

\* 选择类型

单选 多选

开始日期

请选择时间

结束日期

请选择时间

文字/图片投票

文字投票 图片投票

选项

标题	排序	操作
	1	删除
	2	删除

增加选项

确定

选择要发送的对象 (三选一, 成员: 发送个人或部分人员; 组织架构)

组织架构 成员 标签

酷行校园号

- 校方管理员
- 全体师生
  - 任课老师
  - 学生会
  - 学生
- 酷行班级
- 测试年级

支持选项排序

单击确定即发布

# 家校互动

## 核心功能

促进家校良性互动

## 调研

- ① > 新增
- ② > 标题设定
- ③ > 封面图片
- ④ > 封面简介
- ⑤ > 重复编辑
- ⑥ > 结束语
- ⑦ > 调研对象
- ⑧ > 确定

### 我发布的调研

**新增** **删除**

<input type="checkbox"/>	标题
<input type="checkbox"/>	我是任课老师
<input type="checkbox"/>	我是家委会
<input type="checkbox"/>	龙岗外国语学校2016年春季招生报名在

上一页 1 2 3 4 **5**

### 我发布的调研

**确定**

\*标题

← ②

封面图片

上传图片 ← ③

封面简介

← ④

重复编辑

否  是 ← ⑤

结束语 (为默认认为: 调研完成, 谢谢参与)

← ⑥

选择要发送的对象  
(三选一, 成员: 发送个人或部分人员; 组织)

组织架构 成员

- √ 酷行校园号
  - 校方管理员
- √ 全体师生
  - 老师分组
  - √ 一年级
    - 管理员
    - √ 一班
      - 班主任

↑ ⑦

**确定** ← ⑧

# 家校互动

## 核心功能

促进家校良性互动

## 调研

- 问题管理
- 标题设定
- 类型选择
- 参数设定
- 问题描述
- 是否必填
- 排序设定
- 确定

注：1、以上8步是编辑一个问题的完整步骤，后续问题的添加步骤相同

我发布的调研

新增 删除

<input type="checkbox"/>	标题	操作
<input type="checkbox"/>	家庭教育系列调研5	编辑 删除 问题管理 预览 发布
<input type="checkbox"/>	中学生学习心理调查	数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>		数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>	家长调研	数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>	课外活动调研	数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>		数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>	优秀教师评比	数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>		数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>	调研	数据管理 数据导出
<input type="checkbox"/>	家长成长计划——《教子指南》第三天	数据管理 数据导出

1 2 3 下一页 共 23 条记录

我发布的调研 问题管理

\*标题

◀ 2

\*问题类型

单选题  多选题  简答题  日期时间

参数（类型为单选、多选时的定义数据，格式见上面的提示）

◀ 4

问题描述

◀ 5

是否必填

是 ▼

排序号（值越小越靠前）

0

◀ 7

确定

◀ 8

所有问题添加完毕后即可回到以上调研列表界面，选择发布

谢谢

